

Артемовский городской округ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4» Артемовского городского округа
692778, Приморский край, г. Артем, Черноморская 10а тел: 8(42337) 9-42-75

ПРИКАЗ

12.01.2016 г.
О персональных данных

№ 21/1-0

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа Президента РФ от 06.03.1997 г № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах *персональных* данных», руководствуясь Уставом учреждения, в целях регламентации работы с персональными данными,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15 января 2016г. «Положение об обработке и защите персональных данных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» Артемовского городского округа», «Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» Артемовского городского округа».
2. Утвердить и ввести в действие с 15 января 2016 г. должностную инструкцию ответственного лица по организации обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» Артемовского городского округа.
3. Утвердить поименный список лиц (ответственных, назначенных приказом заведующего) имеющих право доступа к персональным данным работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» Артемовского городского округа.
4. Утвердить перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных.
5. Утвердить образцы следующих документов:
 - Расписка о неразглашении сведений, составляющих персональные данные (Приложение № 1);
 - Отзыв согласия на обработку персональных данных работника МБДОУ детского сада № 4 (Приложение № 2);
 - Отзыв согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ детского сада № 4 (Приложение № 3).
 - Согласие на обработку персональных данных работника МБДОУ детского сада № 4 (Приложение № 4);
 - Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ детского сада № 4 (Приложение № 5).

Артемовский городской округ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4» Артемовского городского округа
692778, Приморский край, г. Артем, Черноморская 10а тел: 8(42337) 9-42-75

ПРИКАЗ

14.01.2016 г.

№ _____

О персональных данных

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа Президента РФ от 06.03.1997 г № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах *персональных данных*», руководствуясь Уставом учреждения, в целях регламентации работы с персональными данными,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15 января 2016г. «Положение об обработке и защите персональных данных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» Артемовского городского округа», «Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» Артемовского городского округа».
2. Утвердить и ввести в действие с 15 января 2016 г. должностную инструкцию ответственного лица по организации обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» Артемовского городского округа.
3. Утвердить поимённый список лиц (ответственных, назначенных приказом заведующего) имеющих право доступа к персональным данным работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» Артемовского городского округа.
4. Утвердить перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных.
5. Утвердить образцы следующих документов:
 - Расписка о неразглашении сведений, составляющих персональные данные (Приложение № 1);
 - Отзыв согласия на обработку персональных данных работника МБДОУ детского сада № 4 (Приложение № 2);
 - Отзыв согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ детского сада № 4 (Приложение № 3).
 - Согласие на обработку персональных данных работника МБДОУ детского сада № 4 (Приложение № 4);
 - Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ детского сада № 4 (Приложение № 5).
6. Назначить ответственными за организацию обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада № 4 следующих лиц:
 - Кургузкину Веру Владимировну, заведующего;

- Глебову Татьяну Юрьевну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, ответственного за функционирование сайта МБДОУ детского сада № 4;

- Дудникову Анну Геннадьевну, главного бухгалтера;

- Ильину Елену Викторовну, бухгалтера;

- Красавцеву Наталью Викторовну, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.

7. Ознакомить работников, имеющих доступ к персональным данным работников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада № 4, с ответственностью за нарушение порядка получения, обработки, хранения и защиты персональных данных (Приложение № 6).

8. Закрепить три автоматизированных рабочих места для обработки персональных данных в следующих помещениях МКДОУ детский сад № 4:

- кабинет заведующего;

- методический кабинет;

- бухгалтерия.

9. Заведующему МБДОУ детского сада № 4 В.В. Кургузкиной организовать ознакомление работников с содержанием Положения о персональных данных работников МБДОУ детского сада № 4.

10. Ответственным лицам, при сборе, обработке, хранении и защите персональных данных, руководствоваться инструкцией ответственного за сбор, хранение, обработку и обеспечение безопасности персональных данных работников МБДОУ детского сада № 4.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ В.В. Кургузкина

С приказом ознакомлены:

Глебова Т. Ю. _____

Дудникова А. Г. _____

Ильина Е. В. _____

Красавцева Н.В. _____

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ детским садом № 4
_____ В.В. Кургузкина

Форма расписки о неразглашении персональных данных субъекта

Расписка о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____, паспорт серии _____,
Номер _____, выданный _____,
(кем, когда)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада № 4.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных,

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи; паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах; специальность;
- занимаемая должность; наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Расписка о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____, паспорт серии _____,
Номер _____, выданный _____,

(кем, когда)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада № 4.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных,

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи; паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах; специальность;
- занимаемая должность; наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ детским садом № 4
_____ В.В. Кургузкина

**Форма отзыва согласия на обработку персональных данных работника
МБДОУ детского сада № 4**

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных работника МБДОУ детского сада № 4

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____, № _____

выдан «_____» 20 _____ г., _____

в своей волей и в своем интересе отзываю у МБДОУ детского сада № 4, находящегося по адресу Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, 10а, согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« _____ » 20 _____ г.

(фамилия, имя, отчество полностью)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ детским садом № 4
_____ В.В. Кургузкина

**Форма отзыва согласия на обработку персональных данных родителя
(законного представителя) воспитанника МБДОУ детского сада № 4**

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных родителя (законного представителя) воспитанника
МБДОУ детского сада № 4

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____, № _____,
выдан « ____ » _____ г., _____

в своей волей и в своем интересе отзываю у МБДОУ детского сада № 4, находящегося по
адресу Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, 10а, согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребёнка в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ детским садом № 4
_____ В.В. Кургузкина

Форма заявления-согласия работника на обработку его персональных данных.

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных.

Я, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан « ____ » _____ года, в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 9 федерального закона №152-ФЗ от 27.07.06 г. «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 4» Артемовского городского округа (место нахождения: 692778, Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, 10а) (далее — Оператор) моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- сведения об ИНН, СНИЛС;
- адрес проживания (регистрации);
- домашний, контактный телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия, специальность, занимаемая должность; автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже; сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах; размер заработной платы;
- наличие судимостей, ответственности по исполнительному листу;
- содержание трудового договора;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- реквизиты счёта банковской карты;
- семейное положение;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Основной целью обработки персональных данных является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных действующим законодательством РФ.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, уточнение, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС, территориальный орган Пенсионного фонда, налоговой инспекции.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Я ознакомлен (а) с положением об обработке и защите персональных данных работников образовательного учреждения.

« _____ » _____ 20____ г.
дата

_____ _____
подпись фамилия, инициалы субъекта

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ детским садом № 4
_____ В.В. Кургузкина

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт: серия _____, номер _____ выдан « » _____ Г., _____
(кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 4» Артемовского городского округа (место нахождения: 692778. Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская 10 а) (далее - Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы, СНИЛС.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника:

- перечень образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- поведение Воспитанника;
- содержание дополнительных образовательных услуг;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

3. Сведения заявления для предоставления компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход) ребенка в Учреждении:

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), их паспортные данные
- фамилия, имя, отчество всех детей в семье;

- дата рождения детей в семье;
- домашний адрес;
- расчетный счет получателя компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДООУ

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения
(дата)
(пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ детским садом № 4
_____ В.В. Кургузкина

**Ответственность за разглашение конфиденциальной информации,
связанной с персональными данными работника, воспитанника,
родителя (законного представителя)**

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) освобождение от занимаемой должности;
- д) увольнение.

2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3. Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается работнику под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.

4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

5. Защита прав воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Заведующий _____ В.В. Кургузкина

Ознакомлены:

Глебова Т.Ю. _____

Дудникова А. Г. _____

Ильина Е.В. _____

Красавцева Н.В. _____



Приложение № 6
от 14.01.2016 № 21/1-0

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ детским садом № 4
В.В. Кургузкина

**Ответственность за разглашение конфиденциальной информации,
связанной с персональными данными работника, воспитанника,
родителя (законного представителя)**

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
 - а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
 - г) освобождение от занимаемой должности;
 - д) увольнение.
2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
3. Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается работнику под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.
4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.
5. Защита прав воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Ознакомлены:

Глебова Т.Ю. Глебова

Дудникова А. Г. Дудникова

Ильина Е.В. Ильина

Красавцева Н.В. Красавцева