

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 03.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 120 от 03.08.2015



## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 Артемовского городского округа**

АРТЕМ  
2015

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 03. 08. 2015

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 120 от 03. 08. 2015

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**(воспитанников) муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 4 Артемовского**  
**городского округа**

АРТЕМ  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава и локальных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 Артемовского городского округа (далее - МБДОУ детский сад № 4).

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОО.

1.5. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При приеме воспитанников в ДОО, заведующий обязан ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах, на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.9. Администрация и Коллегиальные органы МБДОУ детский сад № 4 имеют право вносить предложения по изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДОО.**

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп.

## **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. 3.2. Во время утреннего приема выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты родителям (законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.7. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.10. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.11. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.12. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатными сотрудниками.

3.13. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

3.14. 10-дневное меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается на информационных стендах в гардеробных комнатах групп.

3.15. В ДОО организовано 4-х разовое питание.

3.16. Контроль над качеством питания бракеражную комиссию ДОУ.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников.**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в соответствии со временем года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.9. Администрация не несет ответственность за утерю золотых и серебряных украшений, поломку и утерю дорогостоящих игрушек, мобильных телефонов и т.д., которые родители дали ребенку для игр в ДОО.

## **5. Режим образовательного процесса**

- 5.1. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный режим дня воспитанников.
- 5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13
- 5.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 5.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с администрацией ДОО (заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР).
- 5.5. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДОО производится согласно договора с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 5.6. Родители (законные представители) обязаны лично забрать ребенка из ДОО до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и составлена доверенность.
- 5.7. Допускается участие родителей в мероприятиях ДОО, согласно приказа руководителя ДОО.

## **6. Обеспечение безопасности**

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), жевательную резинку и другие продукты питания, лекарственные препараты.
- 6.7. Детям запрещается приносить в ДОО и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

- 6.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.
- 6.10. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.
- 6.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

## **7. Права обучающихся (воспитанников) ДОО**

- 7.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи (при наличии в ДОО);
  - в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
  - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
  - получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) ДОО.
- 8.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) ДОО не допускается.
- 8.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **9. Разное**

- 9.1. Педагоги, специалисты, администрация, родители (законные представители) ДОО обязаны эффективно сотрудничать с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.
- 9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе.